

## 個人情報の取扱いについて

制定日：2018年1月29日

改定日：2019年4月24日

### 【利用目的について】

弊社が取得した開示対象個人情報は、次の目的の範囲内で利用いたします。なお、次の目的の範囲に含まれていない利用目的が生じたときは、直接取得の場合は本人へ利用目的について同意を得たうえで、それ以外の手段で取得した場合には利用目的を公表したうえで、利用いたします。

ただし、JIS15001 Q 2017 要求事項に該当する場合、その限りでない。(A.3.4.2.3 要配慮個人情報及びA.3.4.2.4 個人情報を取得した場合の措置等 ※1)

開示対象個人情報	利用目的
水道事業に関わる個人情報	営業活動および運営管理のため
取引先に関する個人情報	営業活動および取引先管理のため
従業員および退職者に関する個人情報	雇用および人事管理のため
採用応募者の個人情報	選考および採否に関する連絡のため

### 【個人情報の第三者提供について】

弊社でお預かりした個人情報等をいかのいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供や開示、委託や共用等で使用することはありません。

- ① 本人の事前の承諾を得た場合
- ② 法令の定めにより提供を求められた場合

### 【個人情報の開示等に関する請求について】

- ① 弊社は、請求者より利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”といいます。）を求められた場合は、当該情報についての社内調査を行い、遅延なく回答いたします。ただし、請求内容によっては開示等に応じられない場合があります。その場合は、その理由についても回答いたします。
- ② 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿って郵送にてご請求ください。請求内容について不備または不足事項等がある場合は、開示請求を受け付けできない場合があります。
- ③ 「個人情報開示等請求書」により提供いただいた個人情報は、お問い合わせ対応にのみ使用し、それ以外の使用は致しません。

### 【個人情報開示等請求の方法】

本人が請求する場合	<p>開示等請求を行う場合は、以下の書類をご準備いただき、電話してから直接来ていただくか、郵送の場合、<u>配達記録郵便</u>にてお送り下さい。</p> <p>① 個人情報開示等請求書          &lt;上記のファイルをダウンロードして、必要事項を記入して下さい&gt;</p> <p>② 本人確認書類（当社員以外）          &lt;運転免許証、健康保険証、個人番号カードなど本人の氏名および現住所を確認できる書類のコピーを添付して下さい&gt;</p>
-----------	---

<p>代理人が請求する場合</p>	<p>開示等の求めを行う者が、法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、それぞれ下記の書類を同封して下さい。</p> <p>当社員以外は、手数料を1件千円とし、当社の銀行口座へ振り込みして下さい。</p> <p>【法定代理人の場合】</p> <p>①個人情報開示等請求書          ②個人情報開示等請求委任状          ③法定代理権があることを確認できる書類          (戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険の被保険者証のコピー)          ④法定代理人本人であることを確認するための書類          (請求資格確認書類)          &lt;運転免許証、健康保険証、個人番号カードなどの代理人の氏名および現住所を確認できる書類のコピー&gt;</p> <p>【委任代理人の場合】</p> <p>①個人情報開示等請求書          ②個人情報開示等請求委任状          ③委任による代理人本人であることを確認するための書類          (住民票、請求資格確認書類)          &lt;運転免許証、健康保険証、個人番号カードなどの代理人の氏名および現住所を確認できる書類のコピー&gt;</p>
-------------------	---

※ 住民票は原本で30日以内のものに限ります

### 【個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口】

送付先	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち4-10-18 203号
宛先	株式会社 沖縄水道管理センター
宛名	個人情報保護管理者 米田 善治
連絡先	電話：098-865-2121 FAX：098-865-2120 メール：info@mizuokinawa.co.jp
請求窓口	(株)沖縄水道管理センター 総務課 担当者

#### ※1

##### 【要配慮個人情報】

a) 法令に基づく場合 b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難である時 c) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難である時 d) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得る事によって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある時 e) その他、個人情報取扱事業者の義務などの適用除外とされている者及び個人情報保護委員会規則で定めた者によって公開された要配慮個人情報、又は政令で定められた要配慮個人情報である時

##### 【個人情報を取得した場合の措置】

a) 利用目的を本人に通知するか、又は公表する事によって本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合 b) 利用目的を本人に通知するか、又は公表する事によって当該組織の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合 c) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知するか、又は公表する事によって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

請求日：西暦 年 月 日  
株式会社 沖縄水道管理センター 御中

## 個人情報開示等請求書

「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示等を請求します。

### 記

#### 1. 開示等請求者の情報

請求者氏名 \_\_\_\_\_  
請求者住所 \_\_\_\_\_  
請求者連絡先 \_\_\_\_\_

#### 2. 開示等請求の目的（該当する□に✓を入れて下さい）

- 利用目的の通知    個人情報の追加    個人情報の訂正  
個人情報の削除    個人情報の開示    個人情報の利用の停止  
個人情報の消去    第三者への提供の拒否  
その他（                                  ）

#### 3. 対象となる個人情報の内容（具体的に記載して下さい）

#### 4. 開示等の実施方法（該当する□に✓を入れて下さい）

- 本社事務所における閲覧（希望日： 年 月 日）  
開示等情報の写しの交付（本社事務室にて交付します）  
開示等情報の写しの送付（原則として上記住所へ送付します）  
上記住所と異なる場合の送付先住所 ※

※ \_\_\_\_\_

#### 5. 請求者確認欄

本人の場合    ①本人確認書類

※当社員の場合は不要

委任日：西暦 年 月 日  
株式会社 沖縄水道管理センター 御中

## 個人情報開示等請求委任状

「個人情報開示等請求書」にて請求した個人情報については、下記代理人に取り扱いのすべてを委任いたします。

個人情報開示等請求者 \_\_\_\_\_ 印

### 記

#### 1. 開示等請求者（代理人）の情報

代理人の種別 法定代理人 委任代理人  
代理人氏名  
代理人住所  
代理人  
連絡先

#### 2. 代理人の資格を有することの証明

##### (1) 法定代理人の場合

- ① 法定代理権を有することを確認する書類 戸籍謄本
- ② 請求資格確認書類（該当する□に✓を入れて下さい）  
運転免許証 健康保険証 個人番号カード
- ③ 親権者の場合 扶養家族が記載された健康保険の被保険者証の写し

##### (2) 委任代理人の場合

- ① 委任代理人本人であることを示す書類（委任状）
- ② 請求資格確認書類（該当する□に✓を入れて下さい）  
運転免許証 健康保険証 個人番号カード 住民票

※個人情報開示等請求書と一緒に提出して下さい。